MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PASO DE OVEJAS, VERACRUZ.
2008-2010

Dr. José Luis Palmeros Sarmiento
Presidente Municipal Constitucional

Prof. Víctor Ramírez Lagunes
Sindico

Regidores

Primero: Q.C. Armando Morales García **segundo:** Gonzalo Leal Morales

Tercero: José Manuel Rivera López.

Lic. Josiel Acosta Moreno
Secretario del H. Ayuntamiento

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

INDICE GENERAL

I INTRODUCCION

II INDICE DE TRAMITES Y SERVICIOS PUBLICO

III SECTOR EJECUTIVO
- A. SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
- B. CONTRALORIA INTERNA
- C. DIRECCIÓN JURIDICA Y CONSULTIVA
- D. ATENCION CIUDADANA

IV SECTOR ECONOMICO ADMINISTRATIVO
- A. TESORERÍA MUNICIPAL
- B. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

V SECTOR DE FOMENTO SOCIAL
- A. SISTEMA DIF MUNICIPAL
- B. CASA DE CULTURA
- C. SERVICIOS MEDICOS
- D. COOR. PROGRAMA OPORTUNIDADES
- E. FOMENTO DEPORTIVO

VI SECTOR AGRICOLA
- A. DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
- B. DESARROLLO RURAL Y FOMENTO AGROPECUARIO
- C. CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE
- D. FOMENTO PECUARIO, ZOOSANITARIO DEL RASTRO MUNICIPAL
- E. DIRRECCION GANADERA

VII SECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS
- A. REGISTRO CIVIL
- B. SISTEMA DE AGUA POTABLE
- C. DIRECCIÓN CATASTRO
- D. DIRECCIÓN OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO
- E. LIMPIA PUBLICA
- F. SERVICIOS GENERALES
- G. ALUMBRADO PUBLICO
- H. PARQUES Y JARDINES
- I. PARQUE VEHICULAR

VIII SECTOR DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD
- A. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
- B. GENDARME MUNICIPAL

VIII DIRECTORIO

SINDICO: Prof. Víctor Ramírez Lagunes.
• Hacienda • Educación • Participación ciudadana • Actos cívicos y recreación • Policía y prevención del delito • Gobernación reglamentos y circulares.

Regidor Primero : Q.C. Armando Morales García
• Hacienda y patrimonio municipal. • Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. • Fomento agropecuario (desarrollo rural sustentable) • Comercio y espectáculos. • Comunicaciones y obras públicas. • Salud y asistencia publica.

Regidor Segundo: C. Gonzalo Leal Morales.
• Fomento deportivo • Transito y vialidad. • Limpia publica. • Alumbrado publico.

Regidor Tercero: C. José Manuel Rivera López.
• Reclutamiento • Registro civil. • Cultura • Protección civil. • Panteones. • Parques y jardines. • Rastro municipal.

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIO AL PÚBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
CONSTANCIA DE VECINDAD PARA ADULTOS MAYORES.	EN EL MISMO DIA

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
CIUDADANOS QUE RESIDAN EN EL MUNICIPIO DE PASO DE OVEJAS, VER**.**	CONSTANCIA DE VECINDAD

DESCRIPCION
ES UN TRAMITE EN EL QUE EL INTERESADO SOLICITA ANTE EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, UNA CONSTANCIA DE VECINDAD CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.

REQUISITOS
1 copia de la credencial de elector.

COSTO	AREA DE PAGO
GRATUITO	**GRATUITO**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**Lada (285 97) 1-32-11 Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE VERACRUZ IGNACIO DE LA LLAVE, ARTICULO 70 FRACCION IV.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
CONSTANCIA DE IDENTIDAD	EN EL MISMO DIA

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
CIUDADANOS QUE RESIDAN EN EL MUNICIPIO DE PASO DE OVEJAS, VER**.**	CONSTANCIA DE IDENTIDAD

DESCRIPCION
ES UN TRAMITE EN EL QUE EL INTERESADO SOLICITA ANTE EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, UNA CONSTANCIA DE VECINDAD CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.

REQUISITOS
• 2 fotografías tamaño infantil. • Copia del acta de nacimiento. • Copia de credencial de elector.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Tesorería Municipal

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE VERACRUZ IGNACIO DE LA LLAVE, art. 70

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que desean obtener algún benéfico social para un familiar.	Constancia de dependencia económica.

DESCRIPCION
Es un trámite que el interesado realiza para obtener algún beneficio institucional de un familiar.

REQUISITOS
• 1 copia del acta de nacimiento del menor o menores de edad. • 1 copia del acta de nacimiento de la persona de la que va a depender.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento. .

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Ley orgánica del municipio libre del estado de Veracruz de Ignacio de la llave. Art. 70**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
CONSTANCIA DE CONCUBINATO	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Los concubinos.	Constancia de concubinato.

DESCRIPCION
Es una constancia que los concubinos piden a la secretaria del ayuntamiento.

REQUISITOS

- 1 copia del acta de nacimiento de la pareja. ó
- 1 copia de la credencial de elector.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Tesorería municipal

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO

- **Ley orgánica del municipio libre de Veracruz de Ignacio de la llave, art. 70.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
CONSTANCIA DE PROFESION (oficio al cual se dedican).	En el mismo día

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que solicite este servicio	Constancia de profesión

DESCRIPCION
Es un documento que las personas solicitan, en el que se expresa en forma detallada, al oficio al cual se dedica.

REQUISITOS
• 1 copia de la credencial. • Exhibir su recibo de pago.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Ley orgánica del municipio libre de Veracruz de Ignacio de la llave, art. 70.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Constancia de origen	En el mismo día

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
El ciudadano que lo solicite	Constancia de origen

DESCRIPCION
Es el tramite que solicita el usuario para constar su origen

REQUISITOS
• Boleta de bautizo o • 1 copia de Acta de nacimiento

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Ley orgánica del municipio libre de Veracruz de Ignacio de la llave, art. 70.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Constancia de vecindad	En el mismo día

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona, que pertenezca al municipio y solicite este servicio.	Constancia de vecindad.

DESCRIPCION
ES UN TRAMITE EN EL QUE EL INTERESADO SOLICITA ANTE EL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, UNA CONSTANCIA DE VECINDAD CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY ORGANICA MUNICIPAL.

REQUISITOS
1 copia de la credencial de elector, ó 1 copia del acta de nacimiento, ó 1 copia del comprobante de domicilio.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento.

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
Ley orgánica del municipio libre del estado de Veracruz de Ignacio de la llave, art. 70.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
AGENDA DEL SALON SOCIAL DE PASO DE OVEJAS	En el mismo día

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Ciudadanos que soliciten las instalaciones del salón de múltiples eventos.	Permiso escrito

DESCRIPCION
El salón social, ubicado atrás de las instalaciones del palacio municipal, es un salón que puede ser utilizado por cualquier persona, siempre y cuando acuda a la secretaria del ayuntamiento a solicitar el servicio y pague la cantidad correspondiente.

REQUISITOS
• Ir a la secretaria del ayuntamiento a anotarse. • Pagar la cantidad de $2500.00 ó apartarlo con la cantidad de $1500.00 y pagar el resto 1 día antes del evento.

COSTO	AREA DE PAGO
$2500.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento.

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Ley orgánica del municipio libre de Veracruz de Ignacio de la llave, art. 70.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
CREDENCIAL DE ELECTOR.	VARIABLE

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todas las personas que sean mayores de 18 años de edad, o que estén por cumplir los 18 años de edad y que no tienen credencial de elector.	Credencial de elector.

DESCRIPCION
Identificación personal, que se tramita en el IFE (instituto federal electoral), en los módulos ambulantes que ubica el IFE, en las localidades o en la cabecera municipal.

REQUISITOS	
Tramite de la credencial por primera vez:	Tramite de cambio de domicilio ó extravió:
• 1 copia del acta de nacimiento. • Comprobante de domicilio.	1.- Credencial anterior. Ó 2.- 1 copia del acta de nacimiento. 3.- Comprobante de domicilio.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
En los módulos ambulantes del Instituto Federal Electoral.

DOMICILIO
variable

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

Fundamento jurídico
• **Constitución política de los estados unidos mexicanos.** • **Código federal de instituciones y procedimientos electorales (COFIPE).**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
PERMISOS PARA BAILES	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Junta de mejoras, personas interesadas, patronatos, etc.	Permiso escrito.

DESCRIPCION
Este permiso, se da siempre y cuando no le toque el derecho de hacer un baile a otra localidad diferente, o bien si se cuenta con un permiso (anuencia) de la junta de mejoras, donde diga que le seden el día para que puedan hacer el baile en tal comunidad.

REQUISITOS
• Permiso de la junta de mejoras (si es una localidad distinta a la fecha agendaza). • Que el permiso cuente con el sello y la firma de la junta de mejoras

COSTO	AREA DE PAGO
$189.00 mas el 10% sobre las entradas.	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento

DOMICILIO
DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CON EL LIC. JOSSIEL ACOSTA MORENO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, art. 70.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Revalidación de patente. o Registro de patente	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que pertenezca al municipio.	Revalidación de patente ó Registro de patente.

DESCRIPCION
Es un documento en el que contiene nombre, domicilio, nombre del predial, numero de hectáreas, el fierro, cabezas de vacas, burros, mulas, caballos.

REQUISITOS
• 3 fotografías tamaño infantil. • 1 copia de la credencial de elector. • NOTA: si es revalidación traer la patente anterior ó si es registro de patente, traer fierro quemado.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	tesorería

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Con la secretaria laura, esta ubicada enfrente de la secretaria del ayuntamiento.

DOMICILIO
En el palacio municipal 2 piso, frente a secretaria del ayuntamiento.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, art.70.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Permiso para sacrificios de ganado vacuno y traslado de carne.	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que solicite este servicio y que pertenezca al municipio.	Permiso por escrito. Para la persona Para la comandancia y para el rastro.

DESCRIPCION
Es un documento, en el que se autoriza sacrificar (vacas,), en el que se especifica el día del sacrificio.

REQUISITOS	
para comercio:	**para fiesta:**
• Traer factura de compra del animal.	Factura ó animal propio es la patente.

COSTO	AREA DE PAGO
• Comercio $81.00 • Fiesta: gratuito.	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Con la secretaria laura, esta ubicada enfrente de la secretaria del ayuntamiento.

DOMICILIO
En el palacio municipal 2 piso, frente a secretaria del ayuntamiento.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE VERACRUZ DE IGNACIO LA LLAVE, art. 70.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Permiso para sacrificios de cerdos y traslado de carne	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que solicite este servicio y que pertenezca al municipio.	Permiso por escrito. Para la persona Para la comandancia y para el rastro.

DESCRIPCION
Es un documento, en el que se autoriza sacrificar (cerdos,), en el que se especifica el día del sacrificio

REQUISITOS
• Acudir a la secretaria. • Pagar en tesorería. • Si es para fiestas el permiso es gratuito.

COSTO	AREA DE PAGO
$32.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Con la secretaria laura, esta ubicada enfrente de la secretaria del ayuntamiento.

DOMICILIO
En el palacio municipal 2 piso, frente a secretaria del ayuntamiento.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**(285 97) 2-32-11** **Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Ley orgánica del municipio libre de Veracruz de Ignacio de la llave.

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Factura **(asociación ganadera).**	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que solicite este servicio y que pertenezca al municipio.	Factura.

DESCRIPCION
Factura, la solicitan toda persona que venda algún animal, vacuno, porcino, asno, etc.

REQUISITOS

- Acudir a la oficina de la asociación ganadera.
- Patente.
- Credencial de elector original y copia.
- Pagar la factura.

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Asociación ganadera

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Asociación ganadera.

DOMICILIO
.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO

- **Ley ganadera del estado de Veracruz de Ignacio de la llave.**

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Guías de traslado	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que solicite este servicio ante la asociación ganadera y que pertenezca al municipio.	permiso

DESCRIPCION
Solicitan ante la asociación ganadera el apoyo de guías de traslado, para tener la seguridad de que al trasladar sus animales, no sean robados, etc.

REQUISITOS
• Factura (compruebe que los animales son de la persona). • No deberá ser recién herrado (mínimo 15 días). • Deberá traer nombre del chofer, modelo, color y placas del carro. • Especificar debidamente la ruta por transitar. • Por ningún motivo embarcara ganado de noche (salvo conocimiento de la autoridad competente). •

COSTO	AREA DE PAGO
$29.00	Asociación ganadera.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Asociación ganadera

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Ley ganadera del estado de Veracruz.** • **Dirección general de ganadería.** • **Secretaria y sub.-secretaria de seguridad publica.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Servicio militar	En octubre del 2008

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Jóvenes residentes en edad militar, anticipados y remisos.	Precartilla militar.

DESCRIPCION
Es un trámite que deben realizar los jóvenes en edad militar, de conformidad con la ley del servicio militar nacional. La cartilla es un documento oficial de identificación.

REQUISITOS

- Acta de nacimiento original y una copia.
- Comprobante de domicilio original y una copia.
- **Cualquiera de los siguientes documentos.**
- credencial de elector.
- Recibos de agua luz y teléfono.
- Constancia del agente ó sub.-agente municipal.
- Jefes de manzana
- Comprobante de estudios máximos original y una copia.
- Fotografías 35 x 45 ml. (fondo blanco, sin retoque, camisa blanca, sin cadenas, sin aretes y patillas cortas y rasurados).

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Junta municipal de reclutamiento, Con la secretaria laura, esta ubicada frente a la secretaria del ayuntamiento.

DOMICILIO
En el palacio municipal 2 piso, frente a secretaria del ayuntamiento.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**Informes: 285-97 1-32-11 Ext. 205**

FUNDAMENTO JURIDICO

- Ley orgánica del municipio.
- Ley del servicio militar.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Acta de nacimiento (registro de niños).	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Padres de familia.	Acta de nacimiento.

DESCRIPCION
Es un trámite para obtener el acta de nacimiento e un hijo para lo que se requiere la presentación del menor junto con sus padres o cualquiera de ellos, así como la comparecencia de 2 testigos.

REQUISITOS

- Acta de matrimonio de los padres (en caso de ser casados)
- Acta de nacimiento de los padres.
- Credencial de elector de ambos.
- Constancia de alumbramiento.
- Cartilla de vacunación.
- Si los comparecientes son menores de edad, deberán presentarse con alguno de sus padres con su respectiva credencial de elector.

COSTO	AREA DE PAGO
$100.78	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Oficina del registro civil

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO

- **Código civil.**
- **Reglamento civil.**
- **ley de hacienda del estado de Veracruz y Ley de hacienda municipal.**

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Levantamiento de actas de nacimiento extemporáneo.	e

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Padres que no hayan registrado a sus hijos al nacer o adolescentes y adultos que nunca han sido registrados.	Acta de nacimiento.

DESCRIPCION
Tramite para obtener acta de nacimiento de un menor no registrado dentro del término de un año posterior al nacimiento de un adolescente o un adulto.

REQUISITOS

- Constancia de alumbramiento.
- Fe de bautismo.
- Comprobante de domicilio.
- Constancia de no registrado del lugar de nacimiento.
- Constancia de no registrado del lugar de residencia.
- Identificación del interesado.
- Acta de matrimonio de los padres o identificación.
- Presentación de padres, en caso de fallecimiento acta de defunción.
- Exhibir comprobante de pago de la tesorería.

COSTO	AREA DE PAGO
$200.00	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**28597 32-11 Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO

- **Código civil**
- **Reglamento del registro civil.**

MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
MATRIMONIO CIVIL	1 semana

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Las parejas que deseen contraer matrimonio.	Acta de matrimonio.

DESCRIPCION
Es un trámite para que los contrayentes obtengan acta de matrimonio.

REQUISITOS

- llenar solicitud.
- Actas de nacimiento de los contrayentes en copia certificada y (que no pase de los tres mese de haberla tramitado.)
- Análisis prenupcial (15 días de vigencia).
- Identificación de los interesados.
- Comprobante de domicilio.
- 2 testigos por contrayente.
- Recibo de pago de la tesorería.

COSTO	AREA DE PAGO
• $574.00 horario de oficina (9 a 3hr) • $1511.73 (3 a 11 de la noche). • $2000.00 (sábado – domingo). • $2500.00 (domingo y días festivos.)	Tesorería municipal

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO

- Código civil
- Reglamento del registro civil.
- ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de llave.
- Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Asentamiento de actas de divorcio.	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cónyuges divorciados que solicitan al registro civil, se anote en libros originales una situación que modifica su estado civil.	Acta de divorcio

DESCRIPCION
Es un trámite que consiste en asentar en acta levantada con anterioridad, una situación posterior a esta.

REQUISITOS
• Sentencias de autoridad judicial. • Acta a modificar. • Identificación de los interesados. • Exhibir recibo de pago de tesorería.

COSTO	AREA DE PAGO
$955.86	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Código civil** • **Reglamento del registro civil** • **Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la llave.** • **Ley de hacienda municipal.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Copias certificadas. Ordinarias (nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio)	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Cualquier persona que pertenezca al ayuntamiento y solicite este servicio.	Copia certificada

DESCRIPCION
Son copias certificadas, autenticas que se toman de de el acta original.

REQUISITOS
• Solicitud ante el registro civil. • Recibo de pago de la tesorería.

COSTO	AREA DE PAGO
$75.50	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

DOMICILIO
Registro civil.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil • Reglamento del registro civil • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la llave. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Copias certificadas urgente (nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio).	En el mismo día.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
El ciudadano que lo solicita y que pertenezca al municipio.	Copia certificada

DESCRIPCION
Es el trámite en el que el ciudadano obtiene un documento que tenga validez oficial.

REQUISITOS
• Datos de referencia. • Recibo de pago de la tesorería.

COSTO	AREA DE PAGO
$150.00	**Tesorería municipal**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Inscripción de sentencias.(cambio de nombre).	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que lo soliciten	

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
$503.91	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Inscripción de……	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
$755.86	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
reconocimiento	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
$503.91	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Constancias y certificaciones de firma	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
$50.00	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
adopción	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER

DESCRIPCION
Es un trámite donde se asienta en los libros respectivos la resolución judicial.

REQUISITOS
• Presentación de la sentencia dictada por el tribunal. • Acta de nacimiento anterior del menor. • Presentación de los padres adoptantes al registro civil, con sus respectivas identificaciones. • Comprobante de domicilio. • Exhibir el recibo de pago correspondiente.

COSTO	AREA DE PAGO
$503.91	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
defunciones	En el mismo dia

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER

DESCRIPCION

REQUISITOS

- Certificado medico.
- COMPARECER UN FAMILIAR DIRECTO PARA PROPORCIONAR CORRECTAMENTE LOS DATOS ASI COMO DOS TESTIGOS, TODOS MAYORES DE EDAD.
- CUANDO LA DERUNCION SEA POR MUERTE VIOLENTA, REQUIERE OFICIO DEL MINISTERIO PUBLICO
- pago (tesorería).

COSTO	AREA DE PAGO
$100.78	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext.222**

FUNDAMENTO JURIDICO

- Código civil.
- Reglamento del registro civil.
- Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE.
- Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Rectificaciones administrativas	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
$1007.82	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-31-11 Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil. • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la LLAVE. • Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
búsquedas	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
El ciudadano que no cuenta con los datos precisos para obtener una copia certificada de cualquier acta.	Copia certificada del acta requerida

DESCRIPCION
Es un tramite mediante el cual se solicita al oficial del registro civil, la búsqueda en los libros de archivo correspondiente del acta cuya inscripción el interesado desconoce.

REQUISITOS
• datos que proporcione el interesado para localizar el documento (fecha aproximada de nacimiento o de registro). • Recibo de pago de la tesorería.

COSTO	AREA DE PAGO
$50.39	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Registro civil.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal, de paso de ovejas Veracruz

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 222**

FUNDAMENTO JURIDICO
• Código civil • Reglamento del registro civil. • Ley de hacienda del estado de Veracruz de Ignacio de la llave. • Ley de hacienda municipal.

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Contrato para la prestación de los servicios de agua potable alcantarillado y saneamiento, para la regularización de la toma de agua.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los propietarios o poseedores de predios frente a los cuales pase la red de distribución de agua potable en el municipio.	Recibo de pago de derechos de conexión de toma de agua.

DESCRIPCION

Este trámite es necesario para obtener la prestación de los servicios de agua potable.
El recibo deberá llevar razón social del organismo y cedula de registro, numero de cuenta, nombre del usuario, dirección, colonia, importe, fecha, día, número de recibo, concepto y numero de certificación y registro de la caja recaudadora.

REQUISITOS

Cabecera municipal

1.- copia de escritura o pago de predial o constancia ejidal que acredite quien es el dueño del predio.
2.- copia de la credencial de elector del dueño del predio.

Zona rural

1.- copia de escritura o pago de predial o constancia ejidal que acredite quien es el dueño del predio.
2.- copia de la credencial de elector del dueño del predio

COSTO	AREA DE PAGO
cabecera municipal **$1 350.00** zona rural. **$750.00**	**Comisión municipal de agua potable y saneamiento.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

Comisión municipal de agua potable y saneamiento.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext 226**

FUNDAMENTO JURIDICO

Ley de agua potable del estado de Veracruz
Ley de hacienda municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Cambio de nombre	48 hrs.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los propietarios o poseedores de predios frente a los cuales pase la red de agua potable.	Recibo de pago por cambio de nombre o razón social.

DESCRIPCION

Es un trámite que le sirve al solicitante para el uso de asuntos jurídico-administrativos en los cuales se requiera su presentación.
El recibo deberá llevar: nombre del usuario, cedula de registro, numero de cuenta, dirección y colonia, importe, fecha y día, numero de recibo, concepto y numero de certificación y registro de la caja recaudadora.

REQUISITOS

1copia de escritura o pago de predial o constancia ejidal que acredite quien es el dueño del predio.
Copia de la credencial de elector del dueño del predio.
En caso de fallecimiento presentar copia del acta de defunción.

COSTO	AREA DE PAGO
$100.00	**Comisión municipal de agua potable y saneamiento**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

Comisión municipal de agua potable y saneamiento.

DOMICILIO

FUNDAMENTO JURIDICO

- **Ley de agua potable del estado de Veracruz**
- **Ley de hacienda municipal**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Permiso para cortar árboles	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que pertenezcan al municipio y soliciten este servicio.	Permiso por escrito.

DESCRIPCION
Es un documento en el señala la fecha y la razón por la cual se cortara el árbol, así como su ubicación del mismo.

REQUISITOS
• Constancia del terreno. • Constancia de pro campo. • Medir el árbol y verificar el predio.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Fomento agropecuario.

DOMICILIO
Arriba de las oficinas de policía municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 224**

FUNDAMENTO JURIDICO

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Programa de apoyo para semilla de fríjol-maíz y pasto.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los agricultores y ganaderos que pertenezcan al municipio.	

DESCRIPCION
Este programa tiene como apoyo del 50 % del valor de la semilla, dicho apoyo lo esta otorgando el gobierno del estado y el 50% restante lo cubre el agricultor.

REQUISITOS
• Llenar el formato que tiene los agentes municipales de las diferentes comunidades. • Copia de la credencial de elector. • Ficha de depósito del banco original.

COSTO	AREA DE PAGO
De acuerdo a la cantidad solicitada.	**En el banco**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Fomento agropecuario.

DOMICILIO
Arriba de las oficinas de policía municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-971-32-11** **Ext. 224**

FUNDAMENTO JURIDICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Programa de tractores (cañeros y maiceros).	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que se dediquen al cultivo de maíz o caña.	Apoyo del programa

DESCRIPCION
Este programa es para todas aquellas personas que se dediquen al cultivo de maíz o caña, en la que se le apoya con un crédito para la compra de un tractor.

REQUISITOS
• Constancia de precios (por parte de la agencia). • Solicitar el apoyo. • Credencial de elector. • Curp. • Constancia de domicilio. • Copia del certificado parcelario.

COSTO	AREA DE PAGO
no tiene ningún costo, pero el apoyo es de hasta $150.00	

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Fomento agropecuario

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**28597 1-32-11 Ext. 224**

FUNDAMENTO JURIDICO

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Solicitud de árboles	Variable.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que pertenezcan al municipio.	

DESCRIPCION
Es un programa que tiene como objetivo, contribuir a la forestación de árboles, ya que como se sabe que los árboles son los pulmones del mundo, en la que proporcionan hasta 1200 árboles y se les apoya con la cantidad de $900.00.

REQUISITOS
• Tener 3 hectáreas de terreno como mínimo. • Solicitar la especie que desean. • Copia de la credencial de elector. • Copia del curp. • Constancia de domicilio. • Copia del certificado parcelario.

COSTO	AREA DE PAGO

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Fomento agropecuario

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-971-32-11** **Ext. 224**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Programa ganadero	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Ganaderos del municipio	Apoyo del programa

DESCRIPCION
Es una programa que esta dirigido para todos los ganaderos que pertenezcan a este municipio, que tiene como objetivo contribuir a mejorar las condiciones de alimentación y habita del ganado ya sea vacuno, caprino, etc, en la que el apoyo es en términos monetarios, de $300 a $375.00 por animal. (Vientre).

REQUISITOS
• Credencial de elector. • Comprobante de domicilio. • Constancia de productor.(constancia de profesión $29.00). • Patente (vigente). • Certificado parcelario (ejidatario) • Tener 5 hectáreas mínimo. • Escritura de pequeña propiedad.

COSTO	AREA DE PAGO
	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Fomento agropecuario

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 224**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Renovación para el programa ganadero.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Ganaderos del municipio, que ya hayan tenido apoyo del programa y solo tiene que renovar.	Apoyo del programa.

DESCRIPCION
La renovación del programa ganadero, es solo para aquellos ganaderos, que en años anteriores ya contaban con este apoyo y ahora solo tienen que renovar para seguir recibiendo el apoyo económico.

REQUISITOS
• Numero de cuenta (upp, unidad de producción pecuaria). • Certificado (no. arete amarillo). • Contrato de arrendamiento. • Copia de la credencial de elector. • Copia del curp.

COSTO	AREA DE PAGO
	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Fomento agropecuario (mvz Rubén rueda.)

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-971-32-11** **Ext. 224**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Rastro municipal.	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Las personas que pertenecen al municipio y deseen este servicio.	Hoja de permiso y el servicio.

DESCRIPCION
Todas las personas que deseen utilizar el rastro municipal, como carniceros, y publico en general, deberán acudir a la secretaria del ayuntamiento con la secretaria laura, para pedir el permiso correspondiente. Además el mvz. Rubén rueda antes de que la carne salga del rastro la inspecciona, y decomisa la carne que es mala para el consumo humano., las instalaciones del rastro municipal, están abiertas de 2.30 a.m. a las 8.30 a.m., los días jueves y domingo no hay servicio.

REQUISITOS
• Solicitar el permiso enfrente de la secretaria del ayuntamiento, con la secretaria laura. • Exhibir el comprobante de pago de la tesorería. • En el rastro (esperar a que el mvz. Rubén rueda inspeccione la carne).

COSTO	AREA DE PAGO
Varia	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria del ayuntamiento (enfrente)

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO
• Norma 194. rastro municipal.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Apoyo a financiamiento económico	Variable.

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todas aquellas personas que pertenezcan al municipio y cuenten con un negocio u oficio y deseen mejorar.	Apoyo económico

DESCRIPCION
El lic. Felipe Aguilar Errasqui., a través de la secretaria de desarrollo económico lleva en marcha el proyecto de apoyo de financiamiento a negocios establecidos, que pueden ser en términos monetarios desde $10.000 hasta $150.000

REQUISITOS
• Estar dados de alta como negocio. • Copia de alta de hacienda y cedula de identificación fiscal completa. • Copia de credencial de elector. • Copia de comprobante de domicilio particular y del negocio. • Copia de acta de nacimiento y de matrimonio. • En caso de garantía hipotecaria (copia de escritura, recibo de predial. • Relación de bienes a adquirir.

COSTO	AREA DE PAGO

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Secretaria de desarrollo económico (lic. Felipe

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 224**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Conformación de empresas integradoras.	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas del municipio, que realicen un oficio y deseen unirse en equipo con otras personas para fundar una empresa.	Apoyo económico y accesoria.

DESCRIPCION
Este programa lo lleva a cabo la secretaria de economía del municipio, para todas aquellas personas que deseen integrarse en equipo y fundar una empresa en la que estén integradas personas que se dediquen al mismo oficio, el apoyo es de $50.000 pesos así como accesoria de su negocio.

REQUISITOS
Copia de credencial de elector. Copia de comprobante de domicilio.copia de acta de nacimiento. Relación de bienes a adquirir.

COSTO	AREA DE PAGO

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 224**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Despensas.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que soliciten despensas al DIF municipal.	Apoyo de despensas.

DESCRIPCION
El DIF municipal, cuenta con 412 despensas para repartir a las familias de escasos recursos.

REQUISITOS
• Pertenecer al municipio. • Ser de escasos recursos. • Credencial de elector.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	**Gratuito.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
En las oficinas del DIF municipal.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Desayunos fríos	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Escuelas de las comunidades que pertenezcan al municipio, primaria y preescolar.	Apoyo de los desayunos.

DESCRIPCION
Desayunos fríos es un apoyo por parte del DIF municipal, en la que los apoyan a equipar su cocina, así como con las despensas y leche, el alumno solo pagara la cantidad de $3.00, y en dado caso de que no cuente con la cantidad, se le proporciona el servicio.

REQUISITOS
• El director de la escuela deberá acudir a el DIF municipal solicitando el apoyo a través de un oficio, dirigido al a presidenta del DIF. • Fotos de la escuela y ubicación que tendrá la cocina. • Matricula del total de niños.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	Gratuito**.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
En las oficinas del DIF municipal.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Desayunos calientes.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Escuela de las siguientes localidades: tierra colorada, palmaritos, cerro guzmán, tolome, hatito, la Ceiba, el mango.	El apoyo del DIF municipal.

DESCRIPCION
desayunos calientes, es un programa que lleva a cabo el DIF municipal, tiene por objetivo combatir la desnutrición y ofrecer mejor calidad de salud, y así contribuir al desarrollo físico y mental de los niños ya que una alimentación sana en la niñez es de gran importancia.

REQUISITOS
• Solicitar el apoyo de desayunos por parte del director de la escuela. • Oficio dirigido a la presidenta del DIF municipal. • Matricula del total de alumnos.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	gratuito

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
DIF MUNICIPAL.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Solicitudes de aparatos funcionales.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que soliciten este servicio y que sean de escasos recursos.	Apoyo

DESCRIPCION
Solicitud de aparatos funcionales, es un programa de apoyo por parte del DIF, en la que ayuda a la ciudadanía que necesita de estos aparatos o servicios y que debido a la enfermedad, pobreza, no cuenta con los recursos necesarios para obtenerlos.

REQUISITOS
• 1 copia de la credencia de elector. • 1 copia del curp. • 1 copia del acta de nacimiento. • Resumen clínico (solicitar con la Dra.: Muñiz).

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	**Gratuito.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
DIF MUNICIPAL.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
PROGRAMA MENORES Y ADOLESCENTES.	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los jóvenes que deseen formar parte de este programa	

DESCRIPCION
Este programa tiene por objetivo rescatar la familia, a los jóvenes se le dan platicas y se les invitan a conferencias, etc., así como la prevención de las enfermedades de transmisión sexual, drogadicción y alcoholismo.

REQUISITOS
• Llenar un formato que proporciona el DIF. • Tener muchas ganas de pertenecer a este grupo de jóvenes.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	**gratuito**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
DIF MUNICIPAL

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Jugando a ser padres	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los jóvenes de secundaria y preparatoria	

DESCRIPCION
El programa jugando a ser padres, tiene por objetivo crear conciencia a los jóvenes y así evitar embarazos no deseados, abortos, enfermedades de transmisión sexual, etc.

REQUISITOS
• Oficio dirigido a la presidenta del DIF municipal (solicitando el programa).

COSTO	AREA DE PAGO

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
DIF MUNICIPAL

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Programa “por los niños.”	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los nuños que por razones económicas y familiares no tienen recursos para estudiar y trabajan en las calles.	

DESCRIPCION
Por los niños, es programa que tiene por objetivo ayudar a los niños a que no trabajen en las calles, así ofreciendo becas de estudios (dinero) para que se superen y el día de mañana tenga una preparación académica. El apoyo es de la cantidad de $500.00 mensual.

REQUISITOS
• Ser de escasos recursos. • Ser niño ambulante. • Acta de nacimiento.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
DIF MUNICIPAL

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 204 y 229**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
APOYO JURIDICO	VARIABLE

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Personas que soliciten ante el DIF, el apoyo jurídico.	

DESCRIPCION
Apoyo jurídico, se les proporciona a las personas que pertenezcan al municipio y que no tengan recursos para pagar un abogado. (Pensiones alimenticias, maltrato, la defensa del menor, asesoria).

REQUISITOS
• Acudir a las instancias del DIF municipal.

COSTO	AREA DE PAGO
gratuito	

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
DIF MUNICIPAL.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11 Ext. 204 y 229**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Inscripción a curso (casa de la cultura).	En el mismo día

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todos los habitantes de este municipio.	

DESCRIPCION
La casa de la cultura, lleva a cabo talles de corte y confección, cultora de belleza, cocina, piano, guitarra, entre otros.

REQUISITOS
• Pagar la cantidad de $25.00 mensual. • Llenar solicitud. • Tener mínimo 7 años de edad.

COSTO	AREA DE PAGO
$25.00	Casa de la cultura.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
CASA DE LA CULTURA.

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 9 de la tarde.	

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Constancia de Alineamiento y número oficial.	15 días

DESCRIPCION
1. Para realizar el tramite es necesario presentar la documentación completa, posteriormente se hará la visita de campo dentro de los 5 días posteriores. 2. La entrega de la constancia de alineamientos y numero oficial se hará dentro de los 8 días posteriores, una vez que se tenga completa la documentación solicitada.

REQUISITOS
• Solicitud firmada por el propietario, original y copia, dirigida al Arq. Daniel Arturo Jiménez Fernández, director de obras publicas y desarrollo urbano. • Titulo de propiedad: escrituras inscritas en el registro publico de la propiedad, contrato de compra venta, arrendamiento u otros notariados, escritura otorgada por corett o procede inscritas en el registro público de la propiedad, carta sesión de derechos. • Credencial de elector del propietario, original y copia. • Croquis o plano del lote, indicando los terrenos colindantes así como sus propietarios, así como los números oficiales de los colindantes, original y copia. • En que caso de que realice el tramite persona distinta al propietario, deberá traer poder notarial simple y credencial de elector, original y copia (de la persona que hace el tramite). • Pago de impuesto predial actualizado, original y copia. • Pago de agua potable actualizado, original y copia. • Pago de agua potable actualizado, original y copia. • Pago de aranceles por concepto de alineamiento y numero oficial, (original y copia).

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
Obras públicas.

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 208**

- **Ley orgánica del municipio libre.**
- **Ley de obras publicas.**
- **Código de hacienda municipal.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Apeo y deslinde	15 días

REQUISITOS

- Solicitud firmada por el propietario, orinal y copia, dirigida al Arq. Daniel Arturo Jiménez Fernández.
- Titulo de propiedad: escrituras inscritas en el registro publico de la propiedad, contrato de compra- venta, arrendamiento u otros notariados, escritura otorgada por corett o procede inscritas en el registro publico de la propiedad, carta de sesión de derechos.
- En que caso de que realice el tramite persona distinta al propietario, deberá traer poder notarial simple y credencial de elector, original y copia (de la persona que hace el tramite).
- Pago de impuesto predial actualizado, (original y copia).
- Pago de agua potable actualizado (original y copia).
- Pago de aranceles por concepto de apeo y deslinde (original y copia).

COSTO	AREA DE PAGO
$	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

Obras publicas

DOMICILIO

Planta baja del palacio municipal

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 208**

FUNDAMENTO JURIDICO

- **Ley orgánica del municipio libre.**
- **Ley de obras publicas.**
- **Código de hacienda municipal.**
- **Coordinación fiscal.**

NOTA: para realizar el trámite es necesario presentar la documentación completa, posteriormente se hará la visita decampo dentro de los 5 días posteriores.
La entrega de la constancia de apeo y deslinde se hará dentro de los 8 días posteriores, una vez que se tenga completa la documentación solicitada.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Solicitud: agua drenaje, red eléctrica, canchas, techado, techumbres de foros, ampliación de salones sociales, expedición d constancias de alineamiento.	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Comunidades y escuelas que soliciten y que pertenezcan al municipio.	

REQUISITOS

- Solicitud dirigida a obras publicas.
- Copia y original del pago de predial.
- Croquis del terreno.
- Carta poder (cuando es una persona distinta, y credencial de ambos).

COSTO	AREA DE PAGO
De acuerdo a los metros lineales	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

OBRAS PUBLICAS

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	**285-97 1-32-11** **Ext. 208**

FUNDAMENTO JURIDICO

- **Ley orgánica del municipio libre.**
- **Ley de obras publicas.**
- **Código de hacienda municipal.**
- **Coordinación fiscal.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Cambios de propietario	variable

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Propietario o poseedor de predio, dentro del municipio.	

REQUISITOS
• 1 juego de copias de escrituras. • Recibo de pago del predial.

COSTO	AREA DE PAGO
	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
catastro

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO
• **Ley de catastro** • **Reglamento** • **Código financiero del estado de Veracruz** • **Código de hacienda municipal.** • **Manual de catastro.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Escritura publica (primera vez).	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Propietario o poseedor de predio, dentro del municipio.	

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Expedición de cedula catastral	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Propietario o poseedor de predio, dentro del municipio.	

DESCRIPCION
Este tramite se realiza para dar de alta el predio en el catastro municipal, a fin de que el contribuyente pueda realizar sus pagos ante la tesoreria.

REQUISITOS

- Acreditar interes juridico (identificación personal vigente).
- Acreditar la propiedad o posesion (escritura publica o contrato)
- Ultima boleta de pagoi de impuesto predial.
- Llenado de solicitud.

Documentos originales y copia.

COSTO	AREA DE PAGO
$398.00 (varia al salario mínimo).	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
catastro

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO
Ley de catastro. **Reglamento de catastro.** **Código financiero del estado de Veracruz.**

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Traslado de dominio	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Notario	

DESCRIPCION
Este tramite, lo realiza el notario que contrato el usuario.

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Apego y deslindes	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Propietario o poseedor de predio, dentro del municipio.	

DESCRIPCION

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
Varia de acuerdo a los metros cuadrados que se quieran deslindar.	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
catastro

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO
Ley de catastro. **Reglamento de la ley de catastro.** **Código hacienda municipal.** **Manual de catastro**

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
• **Datos que tiene catastro:** • Expedientes de terreno rústicos (rural-agrícola). • Expedientes de terrenos urbano catastral (paso de ovejas). • Expedientes no catastrados: no cuentan con cartografía manzanera. 8fuera de la zona urbana).	depende

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Propietario o poseedor de predio, dentro del municipio.	Respuesta sobre los expedientes.

DESCRIPCION
Las personas que deseen conocer sobre estos expedientes, pueden pasa a catastro y solicitar información sobre lo antes mencionado.

COSTO	AREA DE PAGO
	Tesorería municipal.

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA
catastro

DOMICILIO
Planta baja del palacio municipal.

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO
Ley de catastro.

MANUAL DE TRAMITES Y SERVICIO AL PUBLICO

NOMBRE DEL TRAMITE O SERVICIO	TIEMPO DE RESPUESTA
Predios de los cementerios.	

USUARIOS	COMPROBANTE A OBTENER
Todas aquellas personas que pertenezcan al municipio y necesiten un predio o re-utilizar uno que ya tienen.	

DESCRIPCION
Para poder utilizar el cementerio , es necesario acudir a catastro para que le den la ubicación de un espacio, en dado caso que ya tengan un espacio donde se encuentre sepultado algún familiar y deseen ocuparlo, necesitan que haya trascurrido 7 años de haber utilizado esa sepultura.

REQUISITOS

COSTO	AREA DE PAGO
$504.00	**Tesorería municipal.**

AREA EN DONDE SE PROPORCIONA

DOMICILIO

HORARIO DE ATENCION	TELEFONO
9 de la mañana a 3 de la tarde.	

FUNDAMENTO JURIDICO

DIRECTORIO

GOBIERNO ESTATAL

- Oficinas del C. Gobernador.- Palacio de Gobierno S/N Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-41-88-00 extensiones 3515 y 3516.
- Secretaría de Gobierno.- Palacio Federal 2º Piso, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-18-95-22, 8-18-95-44 y 8-18-94-33
- Secretaría de Seguridad Pública.- Hidalgo Nº 102 casi Esq. Díaz Mirón, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-17-20-52, 8-17-87-11, 8-17-87-12.
- Secretaría de Finanzas y Planeación.- Av. Xalapa Esq. Ruiz Cortinez, Colonia Unidad del Bosque, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-42-14-67 y 8-42-15-00
- Secretaría de Educación.- Av. Rafael Murillo Vidal Nº 125, Fraccionamiento Ensueño, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-12-35-47, 8-12-35-63 y 8-12-36-58.
- Secretaría de Comunicaciones.- Av. Lázaro Cárdenas Nº 18, Colonia Esther Badillo, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-12-57-34, 8-12-50-80 y 8-12-57-10 Extensiones 268 y 228.
- Secretaría de Desarrollo Social y Medio Ambiente.- Palacio Federal 2º piso Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-12-41-03, 8-18-18-83, 8-41-13-75 y 8-41-13-74.
- Secretaría de Desarrollo Económico y Portuario.- Calle Cristóbal Colon Nº 5, Despacho 305 y 306, Fraccionamiento Jardines de las Animas, 3º piso Torre Animas, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-13-55-99, 8-41-85-07, y 8-41-85-00, Extensiones 3220 y 3210.
- Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural, Forestal y Pesca.- Calle Manuel C. Tello Nº 104, 2º Piso, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-90-52-77.
- Procuraduría General de Justicia.- Calle Nicolás Bravo Nº 26, 3º piso, Zona Centro, o comunicarse a los teléfonos 8-18-80-66, 8-41-61-86 y 8-17-06-48, Extensiones 380 y 350.
- Dirección General de Comunicación Social.- Calle Ursulo Galván Nº 23, 3º piso, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse al teléfono 8-12-38-64, 8-18-86-02 y 8-18-20-31.
- Servicios de Salud de Veracruz.- Calle Soconusco Nº 31, Colonia Aguacatal, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-14-77-07 y 8-42-30-00, Extensiones 311 y 366.

- Secretaría de Salud.- Calle Soconusco Nº 31, Colonia Aguacatal, Xalapa, Ver., o comunicarse al teléfono 8-42-30-00, Extensión 262.

- Comité de Construcción de Espacios Educativos.- Carretera Federal KM. 1.9, Colonia Fuentes de las Animas, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-12-51-60, Extensión 221 y 8-13-60-37

-
- Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz.- Calle Mata Nº 2, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-17-00-00 y 8-17-00-02, Extensiones 123 y 136.
-
- Instituto de Pensiones del Estado.- Calle Leandro Valle Esq. Zaragoza 7º Piso, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-17-75-10, Extensiones 28 y 29 y 8-17-45-56.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.- Av. Miguel Alemán Nº 109, Colonia Federal, Xalapa, Ver., o comunicarse al teléfono conmutador 8-40-00-44 y 8-15-39-33.
-
- Instituto Veracruzano para el Desarrollo Rural.- Calle Altamirano Nº 111, Esq. Guerrero, Zona Centro, Xalapa, Ver., comunicarse a los teléfonos 8-18- 06-05, 8-12-22-93 y 8-17-36-87.
-
- Colegio de Bachilleres del Estado de Veracruz.- Av. Américas Nº 24, Colonia Aguacatal, Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-16-18-38, 8-41-55-18 y 8-42-33-31, Extensiones 108, 109 y 110.
-
- Secretaría de Trabajo, Previsión Social y Productividad.- Av. Avila Camacho Nº 195, Zona Centro, Xalapa, Ver., o comunicarse al teléfono 8-40-53-92 y 8-40-21-35, Extensión 136.
-
- Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial del Estado.- Calle Xalapeños Ilustres Nº 69, Zona Centro Xalapa, Ver., o comunicarse a los teléfonos 8-41-84-00 y 8-41-84-05.

Dependencia		Prefijo	Conmutador
Oficina del C. Gobernador		**811**	**841-8800**

Subsecretaría	Área	Puesto	Usuario	Extensión
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Operadora de Conmutador de Recursos Materiales	Acosta Pardiñas Jovita	3800
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Administrativo Especializado	Alarcón Gabriela	3830
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Secretaria Ejecutiva	Almanza López Elia	3820
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Secretaria Ejecutiva	Almanza López Elia	3818
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe de la Unidad Administrativa	Altamirano Cantell Ignacio de Jesús	3824
Oficina del C. Gobernador	Coordinación de Agenda	Analista Administrativo	Antonio Rodríguez Ricardo	3502
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Técnica	Secretario Técnico	Aragón Lezama Omar Tonathiu	3821
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Administrativo Especializado	Arenas Rosa Margarita	3535
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Atención Ciudadana	Atención Ciudadana	3804
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Secretaria Directiva	Barrera Barradas María Luisa	3525
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretaria Directiva	Barrientos Alarcón Magadalyh	3847
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretaria Directiva	Barrientos Alarcón Magadalyh	3845
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretaria Directiva	Barrientos Alarcón Magadalyh	3848
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretaria Directiva	Barrientos Alarcón Magadalyh	3838
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretaria Directiva	Barrientos Alarcón Magadalyh	3846
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Asesor	Beltrán Ramos Gabriel	3800
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Administrativo Especializado	Borras Sánchez Aracely	3536
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Auxiliar Administrativo	Bravo Peredo José Francisco	3416
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Secretaria Ejecutiva	Cabañas Hernández Elena	3508
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Coordinador Ejecutivo de Agenda	Carvallo Delfín Jorge Alejandro	3800
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Secretaria Directiva	Castillo Jiménez Doralida	3823
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Secretaria Directiva	Castillo Jiménez Doralida	3824
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Auxiliar Administrativo	Castillo Osorio Heidi	3520
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Auxiliar Administrativo	Castillo Osorio Heidi	3527
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Analista Especializado de Recursos Materiales	Castro Domínguez Ana E.	3512
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Secretaria Directiva	Cevallos Mata Mónica	3829
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe del Departamento Recursos Materiales	Chavar Hernández Javier	3825
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe de Recursos Materiales	Chavar Hernández Javier	3826

Oficina del C. Gobernador	Departamento de Estudios y Apoyo Logístico	Auxiliar Administrativo	Cisneros Morán Griselda	3501
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Auxiliar Administrativo de Informática	Columna Franco Iris	3514
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Supervisor de Mantenimiento de Recursos Materiales	Conde Villa René	3541
Oficina del C. gobernador	Apoyo Técnico de la Secretaría de Comunicaciones	Técnico Comisionado de SECOM	Domínguez Cuevas Bernardino	3899
Oficina del C. gobernador	Casa de Gobierno	Administrador de Casa de Gobierno	Escalera Carbonell Francisco Javier	3582
Oficina del C. Gobernador	Departamento de Estudios y Apoyo Logístico	Jefe del Departamento de Estudios y Apoyo Logístico	Esparza López Francisco José	3545
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Administrativo Especializado	Espinoza Ana Laura	3816
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Administrativo Especializado	Espinoza Ana Laura	3817
Oficina del C. Gobernador	Coordinación de Asuntos Legales	Fax de Asuntos Legales	Fax de Asuntos Legales	3581
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Fax Relaciones Públicas	Fax Relaciones Públicas	3842
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Secretaria Directiva	Fernández Viveros María del Carmen	3808
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe del Departamento de Informática	Fierro Guevara Pedro	3807
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Analista Administrativo	García García Marco	3503
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Coordinadora Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	García Santaella María Pina	3800
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Administrativo Especializado	Garnica Fernández Celina	3509
Oficina del C. Gobernador	Coordinación de Asuntos Legales	Coordinador de Asuntos Legales	González García Lauro Antonio	3800
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Administrativo Especializado de Recursos Materiales	Gutiérrez Viveros Gladys	3524
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Administrativo Especializado	Gutiérrez Viveros Gladys	3519
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefa del Departamento de Relaciones Públicas	Guzmán Beer Gerda	3517
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Guardia de Seguridad	Hernández García Israel	3533
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretaria Directiva	Hernández Márquez Haydde	3530
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Administrativo Especializado	Hernández Martínez Damián	3805
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Administrativo Especializado	Hernández Martínez Damián	3552
Oficina del C. Gobernador	Coordinación de Asuntos Legales	Analista Jurídico	Hernández Moreno Eunice Belinda	3528
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Auxiliar Administrativo	Hernández Sánchez Sara	3542
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Gobernador del Estado de Veracruz	Herrera Beltrán Fidel	3800
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Informática	Informática	3513
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Técnica	Analista Administrativo	Jácome Moreno Gregorio	3532
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Analista Administrativo	Jaimes Rebolledo Romy	3551
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Secretario Privado del C. Gobernador	Lagos Hernández Erick Alejandro	3800
Oficina del C.	Secretaría Privada	Auxiliar Administrativo	López Benjamín	3529

Gobernador				
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Martínez Hernández Elio Alfredo	3504
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Secretaria Directiva	Martínez López María del Socorro	3540
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Méndez Preza Víctor Hugo	3511
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Méndez Preza Víctor Hugo	3559
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Secretaria Operativa	Molina Hernández Martha	3534
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Guardia de Seguridad	Morales Hernández Mario	3510
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Técnica	Analista Administrativo	Moranchel García Fernando	3827
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Ejecutivo de Proyectos	Olivares Nowak David	3518
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Analista Administrativo	Orea Pérez Rosa Aurora	3531
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Analista Administrativo	Ortega Pérez Armando Martín	3553
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Analista Administrativo de Recursos Humanos	Palacios Palacios Guillermo	3550
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Administrativo Especializado	Pazzi Aradillas Karla Beatriz	3537
Oficina del C. Gobernador	Contraloría Interna	Contralor Interno	Pérez Enríquez Enrique de Jesús	3516
Oficina del C. Gobernador	Contraloría Interna	Contralor Interno	Pérez Enríquez Enrique de Jesús	3515
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Auxiliar Administrativo	Pulido Trujillo Piedad	3523
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Privada	Asesor	Ramírez Morales Alejandro	3898
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Recepción	Recepción	3507
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Auxiliar Administrativo	Rodríguez Duarte Fabiola	3803
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Subcoordinador de Operación Técnica	Rodríguez Jácome Zenón	3800
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Subcoordinador de Atención Ciudadana	Román Cabañas Gabriela	3880
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Analista de Redes de Informática	Sánchez Orea Abraham	3831
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Subcoordinador de Agenda	Sánchez Rico Sergio Bernardo	3800
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Secretaría Particular	Secretaría Particular	3815
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Site MDF	Site MDF	3810
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Secretaria Directiva	Trejo Lastra Gloria	3538
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Agenda	Secretaria Directiva	Trejo Lastra Gloria	3526
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Secretario Particular del C. Gobernador	Ugalde Álvarez Luis Arturo	3800
Oficina del C. Gobernador	Coordinación Ejecutiva de Documentación y Atención Ciudadana	Subcoordinador de Análisis y Control de Documentación	Valenzuela Román René	3506
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Asesor	Vásquez Muñoz Eugenio	3800
Oficina del C. Gobernador	Secretaría Particular	Analista Administrativo	Zamudio Parroquín Judith	3540
Oficina del C. Gobernador	Unidad Administrativa	Almacenista	Zúñiga Mejorada Romyna Alejandra	3544

Directorio Telefónico de los diputados

CONMUTADOR: 8 42 05 00	EXT.	Número directo de FAX	CORREO ELECTRÓNICO
DIPUTADOS			
PATRICIO CHIRINOS DEL ÁNGEL I. Pánuco	2224	8420575	pchirinos@legisver.gob.mx
JORGE MORALES TRINIDAD II. Tantoyuca	2072	8420535	jmorales@legisver.gob.mx
ELÍAS BENÍTEZ HERNÁNDEZ III. Chicontepec	2028	8420553	ebenitez@legisver.gob.mx
BALFREN GONZÁLEZ MONTALVO IV.Temapache	2044	8420519	bgonzalez@legisver.gob.mx
MARTÍN CRISTÓBAL CRUZ V. Tuxpan	2048	8420554	mcristobal@legisver.gob.mx
CLARA CELINA MEDINA SAGAHÓN VI. Poza Rica	2024	8420538	cmedina@legisver.gob.mx
JESÚS C. CIENFUEGOS MERAZ VII. Papantla	2212	8420537	jcienfuegos@legisver.gob.mx
FERNANDO GONZÁLEZ ARROYO VIII. Martínez de la Torre	2204	8420580	fgonzalez@legisver.gob.mx
MARILDA ELISA RODRÍGUEZ AGUIRRE IX. Misantla	2208	8420571	mrodriguez@legisver.gob.mx
JOEL ARCOS ROLDAN X. Perote	2076	8420558	jarcos@legisver.gob.mx
DALIA EDITH PÉREZ CASTAÑEDA XI. Xalapa I	2156	8420550	dperez@legisver.gob.mx
DALOS ULISES RODRÍGUEZ VARGAS XII. Xalapa II	2036	8420590	drodriguez@legisver.gob.mx
JULIO HERNÁNDEZ RAMIREZ XIII.Coatepec	2032	8420513	jhernandez@legisver.gob.mx
CARLOS NOLASCO VÁZQUEZ XIV. Huatusco	2084	8420555	cnolasco@legisver.gob.mx
ELVIA RUIZ CESÁREO XV. Orizaba	2228	8420549	eruizc@legisver.gob.mx
FRANCISCO PORTILLA BONILLA XVI. Córdoba	2056	8420522	fportilla@legisver.gob.mx
TOMAS RUBIO MARTÍNEZ XVII. Tierra Blanca	2012	8420523	trubio@legisver.gob.mx
MA. BERNARDINA TEQUILIQUIHUA AJACTLE XVIII. Zongolica	2088	8420526	mtequiliquihua@legisver.gob.mx
HÉCTOR YUNES LANDA XIX. La Antigua	3190	8420515	hyunes@legisver.gob.mx
CAROLINA GUDIÑO CORRO XX. Veracruz I	3024	8420566	cgudino@legisver.gob.mx
JOSÉ RICARDO RUIZ CARMONA XXI. Veracruz II	2052	8420595	jruiz@legisver.gob.mx
RAÚL ZARRABAL FERAT XXII. Boca del Río	2068	8420556	rzarrabal@legisver.gob.mx
ELISEO BRAVO GRACIAN XXIII. Cosamaloapan	2040	8420567	ebravo@legisver.gob.mx
ERICK A. LAGOS HERNÁNDEZ	2100	8420586	elagos@legisver.gob.mx

XXIV. Santiago Tuxtla			
MANUEL ROSENDO PELAYO XXV. San Andrés Tuxtla	2236	8420591	mrosendo@legisver.gob.mx
MARIO GONZÁLEZ FIGUEROA XXVI. Acayucan	2060	8420529	mgonzalez@legisver.gob.mx
CIRILO VÁZQUEZ PARISSI XXVII. Cosoleacaque	2124	8420543	cvazquez@legisver.gob.mx
LEOPOLDO TORRES GARCÍA XXVIII. Minatitlán	3014	8420521	ltorres@legisver.gob.mx
GONZALO GUÍZAR VALLADARES XXIX. Coatzacoalcos I	2096	8420531	gguizar@legisver.gob.mx
RENATO TRONCO GÓMEZ XXX. Coatzacoalcos II	2008	8420540	rtronco@legisver.gob.mx
TITO DELFÍN CANO Representación Proporcional	2140	8420546	tdelfin@legisver.gob.mx
VÍCTOR ALEJANDRO VÁZQUEZ CUEVAS Representación Proporcional	2144	8420547	vvazquez@legisver.gob.mx
ALBA LEONILA MÉNDEZ HERRERA Representación Proporcional	2132	8420588	amendez@legisver.gob.mx
JOAQUÍN ROSENDO GUZMÁN AVILÉS Representación Proporcional	2128	8420525	jguzman@legisver.gob.mx
JOSÉ DE JESÚS MANCHA ALARCÓN Representación Proporcional	2120	8420514	jmancha@legisver.gob.mx
FEDERICO SALOMÓN MOLINA Representación Proporcional	2152	8420552	fsalomon@legisver.gob.mx
ANTONIO DE JESÚS REMES OJEDA Representación Proporcional	2160	8420570	aremes@legisver.gob.mx
MARÍA DE LOS ÁNGELES SAHAGÚN MORALES Representación Proporcional	2180	8420548	msahagun@legisver.gob.mx
JOEL ALEJANDRO CEBADA BERNAL Representación Proporcional	2136	8420569	jcebada@legisver.gob.mx
MARCO ANTONIO NUÑEZ LÓPEZ Representación Proporcional	2148	8420589	marconunez@legisver.gob.mx
SERGIO LORENZO QUIROZ CRUZ Representación Proporcional	2064	8420593	squiroz@legisver.gob.mx
HUGO ALBERTO VÁSQUEZ ZÁRATE Representación Proporcional	2240	8420581	hvasquez@legisver.gob.mx
MANUEL BERNAL RIVERA Representación Proporcional	2080	8420557	mbernal@legisver.gob.mx
CELESTINO RIVERA HERNÁNDEZ Representación Proporcional	2188	8420544	crivera@legisver.gob.mx
MARGARITA GUILLAUMÍN ROMERO Representación Proporcional	2184	8420578	mguillaumin@legisver.gob.mx
FREDY AYALA GONZÁLEZ Representación Proporcional	2196	8420576	fayala@legisver.gob.mx
JULIO CHÁVEZ HERNÁNDEZ Representación Proporcional	2004	8420577	jchavez@legisver.gob.mx
JOSÉ SERGIO RODOLFO VACA BETANCOURT Representación Proporcional	2220	8420532	jvaca@legisver.gob.mx
ALFREDO TRESS JIMÉNEZ Representación Proporcional	2216	8420541	etress@legisver.gob.mx
MANUEL LABORDE CRUZ Representación Proporcional	2000	8420551	mlaborde@legisver.gob.mx
AREAS ADMINISTRATIVAS			
Secretaría General del Congreso	3030	8420560	sec_gral@legisver.gob.mx

Coordinación de Comunicación Social	3061	8420582	comunicacion_social@legisver.gob.mx
Coordinación de Archivo, Biblioteca y Hemeroteca	3096	8420563	
Oficina de Biblioteca	3091		archivo@legisver.gob.mx
Coordinación de Investigaciones Legislativas	3116		
Coordinación de Informática	3073	8420536	
Secretaría de Servicios Legislativos	3120	8420579	transparencia@legisver.gob.mx
Dirección de Asistencia Técnica Legislativa	3126		
Departamento de Asistencia a Sesiones	3038		
Departamento de Asistencia a Comisiones	3034		
Dirección de Registro Legislativo y Publicaciones Oficiales	3122		
Departamento de Registro Documental Legisaltivo			
Departamento de Diario de Debates	3125	8420584	
Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros	3129	8420564	ssaf@legisver.gob.mx
Dirección de Tesorería	3140	8420524	tesoreria@legisver.gob.mx
Departamento de Programación y Presupuesto	3143		
Departamento de Contabilidad	3142		
Departamento de Finanzas	3145	8420542	
Dirección de Recursos Humanos	3138	8420572	
Departamento de Control de Personal	3131		control_pers@legisver.gob.mx
Departamento de Nómina	3181		
Organización y Métodos	3133		
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	3148	8420528	
Departamento de Recursos Materiales, Inventarios y Almacén	3159	8420559	
Departamento de Servicios Generales	3165	8420518	
Departamento de Adquisiciones	3152	8420511	adquisiciones@legisver.gob.mx
Secretaría de Fiscalización	3168	8420527	
Dirección de Auditoría y Revisión Financiera	3041	8420573	
Departamento de Auditoria y Análisis de Cuenta Pública	3174		auditoria@legisver.gob.mx
Departamento de Capacitación, Asesoría, Revisión y Supervisión a Municipios	3039		
Dirección de Normatividad, Control y Seguimiento	3037	8420592	
Depto. de Registro de Deuda Pública y Programas Institucionales	3037		
Depto. de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	3176	8420516	
Dirección de Servicios Jurídicos	3046	8420539	dir_jurid@legisver.gob.mx
Subdirección de Servicios Jurídicos	3051		
Departamento de Amparos	3052		
Departamento de Fundo Legal	3053		
Promotorado Voluntario	3012		
Oficina de Oficialía de Partes	3104		

Servicio Médico	3106		
Oficina de Seguridad	3103		
Oficina del Sindicato Unico de Trabajadores al Servicio del Poder Legislativo	3109		