



Instrucciones para el registro de usuarios del Régimen Intermedio en la Oficina Virtual de Hacienda



ESTIMADO CONTRIBUYENTE, PARA REGISTRAR UN NUEVO USUARIO HAGA LO SIGUIENTE:

1. HAGA CLICK EN EL BOTON **“Registrar Usuario”** COMO SE MUESTRA EN EL DIBUJO

MENÚ OVH: [Mi Cuenta](#) [Mis Obligaciones](#)

Ingresar Usuario

NOMBRE USUARIO:

CONTRASEÑA:

[¿Contraseña Olvidada?](#)

Gracias por confiar en el Gobierno Electrónico de Veracruz



2. INTRODUZCA SU **RFC** (CON HOMOClave) Y POR FAVOR **REVISE** QUE ESTE ESCRITO CORRECTAMENTE

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

VALIDACIÓN:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



3. EN EL CAMPO **“TIPO DE VALIDACION”** SELECCIONE LA OPCION QUE DICE **“Ultimo Folio”** (se dará cuenta que el menú cambia, ya que incluye los campos **“AÑO DEL PERIODO”** y **“NUMERO DE OPERACIÓN”**)

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



4. INTRODUZCA EL **AÑO DEL PERIODO** DE SU ULTIMO PAGO (EJERCICIO)

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACION (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:

5. EN EL CAMPO “**NUMERO DE OPERACIÓN (No. FOLIO)**” ESCRIBA EL NUMERO DE OPERACIÓN DEL ULTIMO PAGO QUE HIZO EN LA OFICINA DE HACIENDA (ES DECIR, EL DE SU RECIBO VERDE), AUN CUANDO ESTE HAYA SIDO DECLARADO EN CEROS. INTRODUCALO SIN EL EJERCICIO, SOLAMENTE ESCRIBA EL NUMERO QUE VIENE DESPUES DE LA DIAGONAL. **Ej. 2009/5687123 (Solo introduzca el No. 5687123)**

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



6. INTRODUZCA EL **IMPORTE** DE ESE ULTIMO PAGO

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:

REGISTRAR



7. ESCRIBA UN **NOMBRE DE USUARIO** (No tiene que ser precisamente el nombre del contribuyente o la razón social, puede ser otro nombre **Ej. juanito01**) CABE SEÑALAR QUE ESTE NOMBRE DE USUARIO PUEDE SER ALFANUMERICO (letras y números) Y DE PREFERENCIA NO MAYOR A 10 POSICIONES.

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



8. ESCRIBA UNA **CONTRASEÑA** Y POSTERIORMENTE **CONFIRMELA**

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



9. ESCRIBA SU **E-MAIL** (CORREO ELECTRONICO)

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:

REGISTRAR



10. INTRODUZCA SU **NUMERO CELULAR** (Recuerde que todos los campos son obligatorios, si no tiene celular escriba el numero de teléfono de su domicilio o el de un familiar) **NOTA:** debe escribir el numero de la siguiente manera: 228-245871, es decir tres dígitos, guión y después los siete dígitos restantes

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



11. ESCRIBA EL NUMERO DE **TELEFONO** DE ALGUN CONTACTO (Recuerde que todos los campos son obligatorios) **NOTA:** debe escribir el numero de la siguiente manera: 228-82233, es decir tres dígitos, guión y después los siete dígitos restantes.

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:

REGISTRAR



12. HAGA CLICK EN EL BOTON “REGISTRAR”

* Todos los campos son obligatorios

RFC:

TIPO VALIDACIÓN: Línea de captura Último Folio

AÑO DEL PERIODO (EJERCICIO):

NÚMERO DE OPERACIÓN (No.FOLIO):

IMPORTE:

NOMBRE DE USUARIO:

CONTRASEÑA:

CONFIRMA CONTRASEÑA:

E-MAIL:

CELULAR:

TÉLEFONO CONTACTO:



**¿Nunca ha presentado Declaraciones en la Oficina de Hacienda del Estado?
¿Es usted nuevo contribuyente del Régimen Intermedio?**

Haga lo siguiente:

1. Presentar en la Oficina de Hacienda de su localidad **RFC, Nombre Completo, Correo Electrónico y Teléfono.**
2. La Oficina de Hacienda del Estado enviará a la SEFIPLAN la información anterior.
3. La SEFIPLAN generará su usuario y password, mismos que serán remitidos al correo electrónico del contribuyente.



¡LISTO!

Se te enviará un e-mail de confirmación para que tu cuenta quede activada, sigue las instrucciones y estará lista para realizar tus pagos.